

Die Privatklinik Friedenweiler ist eine private Akutklinik für Psychiatrie, Psychosomatik und Psychotherapie mit 70 Betten. Gelegen im Hochschwarzwald in einer der schönsten Regionen Europas, nur 30 Minuten von Freiburg mit dem Auto entfernt, behandeln wir in der privaten Fachklinik im Ambiente eines ehemaligen Grand Hotels das gesamte Spektrum psychischer Erkrankungen mit Schwerpunkt Depression und Angsterkrankungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Assistenz der Ärztlichen Direktorin (w/m/d)**

**Standort:** Privatklinik Friedenweiler, Kurhausweg 2-4, 79877 Friedenweiler

**Arbeitsverhältnis:** Voll- oder Teilzeit, unbefristet

**Eintrittsdatum:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Ihre Aufgaben**

- Sie unterstützen die Ärztliche Direktorin in der Sicherstellung einer qualitativ hochwertigen Patientenversorgung und Mitarbeiterführung
- Organisation und Führen des Chefarztsekretariates als effiziente Koordinationsstelle von Terminen, Informationen und Entscheidungen
- Auf Wunsch Teilnahme und Mitgestaltung von Projekten
- Selbstständige und umfassende Erledigung aller Sekretariatsaufgaben wie Korrespondenz, Büro- und Reiseorganisation, Schreibarbeiten, Organisation Vor- und Nachbereitung von internen Besprechungen und Fortbildungen, Bestellung von Büromaterial und Kostenabrechnungen
- Kompetenter Ansprechpartner für Patienten, Kooperations- und Geschäftspartner sowie Mitarbeiter
- Koordination von und gegenseitige Vertretung mit anderen Sekretariatsmitarbeiterinnen

## **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Kaufmann für Büromanagement (w/m/d), Kaufmann im Gesundheitswesen (w/m/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Sekretariat oder Assistenzbereich, idealerweise im Klinikbetrieb
- Ausgeprägte Serviceorientierung, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamgeist
- Organisationstalent, gutes Zeitmanagement sowie strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in der Anwendung des MS Office-Pakets

## **Unser Angebot**

- Dynamisches, positives und wertschätzendes Umfeld mit verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben im angenehmen Ambiente unserer Privatklinik
- Flache Hierarchien, die ein hohes Maß an Selbständigkeit und Gestaltungsfreiraum bieten
- Auf Wunsch aktive Mitgestaltung und Entwicklung von zukünftigen Projekten
- Interne Fortbildungen sowie Unterstützung bei Ihrem Wunsch nach externer beruflicher Fort- und Weiterbildung
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz

- Attraktive Vergütung, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge sowie vielfältige Vergünstigungen bei unterschiedlichen Anbietern im Rahmen unseres Corporate Benefits-Programms
- Flexible Arbeitszeiten
- Kostenlose Bereitstellung von Kaffee und Tee
- Gesunde und hochwertige Küche zu einem günstigen Mitarbeiterpreis
- Sehr attraktive Region mit Nähe zum Schwarzwald und guter Verkehrsanbindung nach Freiburg

## **Sind Sie interessiert?**

Wir freuen uns über Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (vollständiger und lückenloser Lebenslauf, Nachweise aller Aus-, Fort- und Weiterbildungen, vollständige Arbeitgeberzeugnisse etc.).

## **Kontakt**

Für Rückfragen stehen Ihnen unser Klinikmanager Jens Jung unter der Telefonnummer 07651 9350 33 gerne zur Verfügung.

Für weitere Informationen zu unserer Fachklinik besuchen Sie gerne auch unsere Website unter [www.klinik-friedenweiler.de](http://www.klinik-friedenweiler.de)

### **Privatklinik Friedenweiler**

Klinikmanager  
Jens Jung  
Kurhausweg 2-4  
79877 Friedenweiler